**CSU05: Manter Serviço Público**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O Gestor do Órgão irá cadastrar, alterar, remover ou excluir um Serviço Público de um Órgão Público. |
| **Ator Primário** | Gestor do Órgão |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O Gestor do Órgão deverá fazer sua autenticação no sistema como diz o CSU6 - Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Primário após realizar sua autenticação deverá selecionar a opção do sistema “Serviço Público” (Tela 05\_01).   2. O Sistema irá exibir uma tela listando todos os Serviços Públicos ofertados pelo Órgão Público ao qual o Gestor do Órgão atua, onde ele poderá buscar por esses Serviços Públicos através do nome do mesmo (Tela 05\_01).  3. Ator Primário poderá selecionar uma das opções que serão disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Cadastrar: Ver Seção Cadastrar Serviço Público  b) Alterar: Ver Seção Alterar Serviço Público  c) Excluir: Ver Seção Excluir Serviço Público  d) Consultar: Ver Seção Consultar Serviço Público  5. O Sistema retorna ao passo 2. | |

# **Seção:** Cadastrar Serviço Público

| **Sumário** | Insere os dados do Serviço Público para realização do Cadastro. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal pressiona o botão “Cadastrar Serviço Público”. 2. O Sistema exibirá um formulário para que seja preenchido os dados referentes ao Serviço Público desejado (Tela 05\_02) 3. O Ator Principal informará os dados e deverá pressionar o botão “Criar serviço público”. 4. O Sistema irá gravar os dados informados no cadastramento. (Tela 05\_06) | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar Serviço Público

| **Sumário** | Consulta os dados do Serviço Público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal seleciona a caixinha que contém “Pesquisar” (Tela 05\_01) e deverá informar através do nome referente ao Serviço Público daquele Órgão Público que ele deseja consultar e por fim clicar no botão contendo a figura de uma LUPA. 2. O Sistema exibirá os dados do Serviço Público selecionado (Tela 05\_01). | |

# **Seção:** Remover Serviço Público

| **Sumário** | Remove um Serviço Público que foi cadastrado. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal seleciona a imagem que apresenta um “X”. (Tela 05\_01). 2. O Sistema exibirá a mensagem “Deseja remover o Serviço Público?''. (Tela 05\_04) 3. O Ator confirma remoção (Tela 05\_04). 4. O Sistema irá excluir o Serviço Público desejado e apresentará uma mensagem de sucesso. (Tela 05\_05). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 3:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3**. O Serviço Público não pode ser excluído. O Sistema irá exibir a mensagem “O Serviço Público não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Remover Serviço Público. | |

# **Seção:** Alterar Dados do Serviço Público

| **Sumário** | Altera os detalhes de um Serviço Público já cadastrado. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal deverá selecionar o botão referente a edição do Serviço Público desejado (Tela 05\_01). 2. Sistema exibe formulário com os dados atuais do Serviço Público (Tela 05\_03). 3. O Ator Principal deverá preencher os campos que deseja fazer as alterações no sistema referente ao Serviço Público desejado (Tela 05\_03). 4. O Ator Principal deverá clicar no botão “Salvar mudanças”. (Tela 05\_05). 5. O sistema atualizará os dados da área que foi selecionada. (Tela\_05\_07). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 29/04/2022 | Valdir Santana | Criação do Caso de Uso |
| 29/04/2022 | Valdir Santana | Criação da seção Principal e das seções Cadastrar Serviço Público, Excluir Serviço Público, Consultar Serviço Público e Editar Serviço Público. |